

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)

Структурное подразделение Институт истории, международных отношений
и социально-политических наук

Кафедра политических наук и регионалистики



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИМОСПН

Дитковская С.А.

«15» января 2025 г.

Приложение к рабочей программе практики
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по производственной практике
«Профессиональная практика» (П)

По направлению подготовки – 41.04.01 Зарубежное регионоведение

Программа магистратуры – Политические проблемы глобального и
регионального развития (со знанием иностранных языков)

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, очно-заочная

Курс – очная форма – 2 курс (3 семестр)

очно-заочная форма – 3 курс (7 триместр)

Разработчик

канд. полит. наук, доц.

Михайловская О.Г.

Заведующий кафедрой политических
наук и регионалистики

Михайловская О.Г.

Протокол от «14» января 2025 г., № 6

Луганск, 2025

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы учебной практики «Профессиональная практика» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, прошедших практику и выполнивших рабочую программу практики.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2017 г. N 648 (с изменениями и дополнениями). Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020. Изменения и дополнения от: 08.02.2021 г.

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
	Общепрофессиональные
ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	<p>ОПК-1.1. Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.</p> <p>ОПК-1.2. Способен определить необходимые для решения конкретной профессиональной задачи с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран коммуникативные технологии.</p> <p>ОПК-1.3. Организует, проводит и оценивает эффективность международно-политических, экономических, международно-правовых и социокультурных стратегий, направленных на многоуровневое взаимодействие РФ с участниками коммуникативного взаимодействия</p>
ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	<p>ОПК-7.1 Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.</p> <p>ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.3. Подбирает информационно коммуникативные технологии и каналы распространения информации общественно-политической направленности</p>

Профессиональные	
ПК-1. Способен разрабатывать концепции, организовывать и координировать проведение политических, экономических и культурных мероприятий регионального, межрегионального и международного уровня	<p>ПК-1.1 Разрабатывать актуальные концепции государственной политики и управления, организовывать и координировать проведение внутригосударственных, региональных и международных мероприятий в области политики</p> <p>ПК-1.2. Самостоятельно анализирует классические и современные теории и концепции общественно-политического развития стран(ы), региона в контексте глобального, макрорегионального, регионального и локального уровней.</p> <p>ПК-1.3. Планирует и организует работу исполнителей проведения мероприятий регионального, межрегионального и международного уровня.</p>
ПК-2. Способен самостоятельно выявлять актуальные научные проблемы, разрабатывать методологический инструментарий для проведения региональных исследований	<p>ПК-2.1. Самостоятельно подбирает необходимый методологический инструментарий для аналитических работ разной сложности, посвященных региональным исследованиям.</p> <p>ПК-2.2. Владеет базовым инструментарием исторического, политологического, политэкономического подходов.</p> <p>ПК-2.3. Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, составляет программу исследования</p>
ПК-3. Способен моделировать региональные политические, экономические, социальные, демографические процессы, строить научные прогнозы их развития	<p>ПК-3.1. Организует сбор информации по текущим социально-политическим, экономическим и демографическим процессам в регионах мира.</p> <p>ПК-3.2. Анализирует социально-политические, экономические и демографические процессы в зарубежных регионах.</p> <p>ПК-3.3. Применяет навыки сравнительного анализа общественно-политических процессов на регионально-страновом уровне</p>
ПК-4. Способен давать экспертную оценку в урегулировании политических, социальных, этнических и межконфессиональных конфликтов в регионе	<p>ПК-4.1. Собирает и анализирует материалы по истории политического, социального, этнического или межконфессионального конфликта.</p> <p>ПК-4.2. Анализирует сущностную страновую, региональную специфику политического, социального, этнического или межконфессионального конфликта.</p> <p>ПК-4.3. Разрабатывает пути профилактики, разрешения политического, социального, этнического или межконфессионального конфликта с учетом исторического контекста, а также текущей общественно-политической и социокультурной ситуации</p>

1.2. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Организационный	ОПК-1, 7, ПК-1, 2, 3, 4	Дневник практики

Основной (производственный)	ОПК-1, 7, ПК-1, 2, 3, 4	Дневник практики. Подготовка доклада и презентации результатов практики, участие в научных мероприятиях
Заключительный этап	ОПК-1, 7, ПК-1, 2, 3, 4	Дневник практики. Отчет по практике.
Промежуточная аттестация	ОПК-1, 7, ПК-1, 2, 3, 4	Зачёт с оценкой

1.3. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
ОПК-1	<p>Знать: основы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке и иностранном (-ых) языках, в том числе основные принципы организации коммуникативного взаимодействия с различными типами аудиторий.</p> <p>Уметь: руководствоваться основами профессиональной коммуникации для участия в переговорах, публичных выступлениях, дискуссиях, дебатах и круглых столах в пределах сферы деятельности.</p> <p>Владеть: навыками организации и модерирования различных форм профессиональной коммуникации с учетом социокультурных особенностей участников коммуникативного взаимодействия и потенциальных аудиторий.</p>
ОПК-7	<p>Знать: основные принципы представления результатов профессиональной деятельности в устной и письменной формах; основы оформления публикаций в соответствии с требованиями действующих международных и государственных стандартов; профессиональные и этические требования, предъявляемые к результатам деятельности в соответствующей сфере.</p> <p>Уметь: использовать основы представления и оформления результатов профессиональной деятельности для презентации итогов работы в соответствующей социокультурной среде.</p> <p>Владеть: навыками определения и реализации стратегии представления различных результатов профессиональной деятельности</p>
ПК-1	<p>Знать: методику организации и проведения политических, экономических и культурных мероприятий регионального, межрегионального и международного уровня.</p> <p>Уметь: Определять цель и задачи, оценивать альтернативы их решения, разрабатывать концепции политических, экономических и культурных мероприятий разного уровня.</p> <p>Владеть: Навыками планирования организационно-управленческих процессов, необходимых для реализации мероприятия</p>
ПК-2	<p>Знать: методики комплексного регионоведения.</p> <p>Уметь: самостоятельно определять, обосновывать и аргументировать научную проблему регионального исследования.</p> <p>Владеть: навыками подготовки программы и поэтапного плана реализации регионального исследования.</p>
ПК-3	<p>Знать: основные характеристики региональных политических, экономических и социальных процессов, задачи, принципы и возможности моделирования политических, экономических и социальных процессов в регионах мира.</p>

	<p>Уметь: отбирать, систематизировать и анализировать теоретический и фактический материал для моделирования социально-экономических и политических процессов в зарубежных регионах; моделировать региональные политические, экономические, демографические и иные социальные процессы, строить научные прогнозы их развития.</p> <p>Владеть: методикой моделирования региональных процессов; навыками научного прогнозирования политического, экономического и социального развития.</p>
ПК-4	<p>Знать: методики комплексного регионоведения и приемы анализа и интерпретации данных о динамике конфликтов, изменений в соотношении потенциалов стран, переговорных позициях стран региона специализации.</p> <p>Уметь: готовить обзоры, информационные, аналитические материалы по вопросам развития зарубежных регионов, региональной политики региона специализации.</p> <p>Владеть: навыками составления экспертных, аналитических отчетов по результатам анализа ситуации в регионе специализации, обобщения отечественного и зарубежного опыта урегулирования политических, социальных, этнических и межконфессиональных конфликтов.</p>

1.4. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов	
	Очная форма	Очно-заочная форма
	3 семестр	7 триместр
Ведение дневника практики	20	20
Отчёт по практике	до 5	до 5
Зачёт (защита результатов практики)	30	30
Итого:	100	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные	

		программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля (типовые)

1. 1. Ознакомиться со структурой организации, с теми задачами, которые решаются тем или иным структурным подразделением, с правовым или информационным обеспечением деятельности структурного подразделения, в котором проходит практику магистрант.

2. Проанализировать общую стратегическую программу деятельности органа государственной власти или органа местного самоуправления (можно ориентироваться на конкретную сферу деятельности).

3. Определить пределы компетенции органа власти (подразделения) в данной сфере деятельности.

4. Проанализировать все вопросы, относящиеся к общепрофессиональным и профессиональным компетенциям.

5. Изучить особенности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.

6. Определить методы контроля и (по возможности) показатели эффективности результативности деятельности органа власти по реализации стратегических программ.

7. Выявить недостатки в работе конкретного подразделения, проанализировать причину возникновения этих недостатков и дать им соответствующую оценку.

8. Проанализировать место и роль органа государственной власти или местного самоуправления, государственной организации, государственного унитарного предприятия.

9. Проанализировать функции управления, отвечающие общей и отраслевой специфике деятельности органа государственной власти или местного самоуправления, государственной организации, государственного унитарного предприятия.

10. Проанализировать функций нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность органа государственной власти или местного самоуправления, государственной государственного унитарного предприятия унитарного предприятия.

11. Проанализировать функций направлений деятельности органа государственной власти или местного самоуправления, государственной организации, государственного унитарного предприятия.

12. Проанализировать функций организационной структуры органа государственной власти или местного самоуправления, государственной или организации, государственного унитарного предприятия.

13. Проанализировать функций, выполняемых руководителем органа государственной власти или местного самоуправления, государственной организации, государственного унитарного предприятия.

14. Проанализировать функции кадрового состава органа государственной власти или местного самоуправления, государственной, государственного унитарного предприятия.

15. Проанализировать из функций документационного обеспечения деятельности лиц, замещающих различные должности в органах государственной власти, а также информационно-методической поддержки и сопровождения управленческих решений, принимаемых в органах власти.

Типовые задания для магистрантов, проводимой на базе кафедр ЛГПУ (Политические науки)

Задание 1. Изучение и анализ рабочих программ дисциплин профессионального цикла по направлению подготовки «Зарубежное регионоведение» (бакалавриат), анализ мировых курсов по политическим наукам и предложения по их совершенствованию.

Задание 1а. Изучение на базе практики политологической литературы отечественных и зарубежных политологов-практиков по составлению аналитических справок.

Задание 2. Проведение исследовательской работы на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности по актуализации литературных источников в программах дисциплин профессионального цикла по направлению подготовки «Зарубежное регионоведение».

Задание 2а. Составление обзорных и аналитических записок научных публикаций в области политических наук.

Задание 3. Создание слайд-лекций по дисциплинам направления подготовки «Зарубежное регионоведение».

Задание 3а. На основе изученных материалов осуществление выбора конкретной проблемы, составление программы исследования, предварительно определив методы.

Задание 4. Разработка проектных заданий, сценариев деловых игр, коллективных тренингов по дисциплинам профессионального цикла по направлению подготовки «Зарубежное регионоведение», а также отбор и применение методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов данных и их интерпретацией.

Задание 4а. Подготовка и проведение исследования, обработка и анализ результатов по проблемам политического управления и государственной политики.

Задание 5. Участие в разработке учебно-методических комплексов по дисциплинам профессионального цикла по направлению подготовки «Зарубежное регионоведение», реализуемым в образовательной организации.

Задание 5а. Подготовка аналитических заключений, прогнозирование изменений и динамики уровня развития государственных программ (на примере одной из сфер жизни общества), разработка рекомендаций по результатам исследования.

Задание 6. Разработка методических указаний для обучающихся по работе в электронно-образовательной среде и выполнению различных видов занятий, заданий.

Задание 7. Участие в научно-исследовательских, научно-практических конференциях образовательной организации по политологической тематике во время практики.

Задание 7а. Участие в научной конференции на базе исследовательских институтов, подразделений, осуществляющих научные изыскания в области политических наук.

Задание 8. Разработка конспектов занятий по дисциплинам профессионального цикла по направлению подготовки «Зарубежное регионоведение» (бакалавриат).

Задание 9. Посещение, наблюдение и анализ занятий на актуальность, оценка качества.

Типовые задания для магистрантов, проводимой на базе государственных организаций, предприятий и учреждений

Задание 1. Анализ специфики деятельности политолога в учреждении, организации или предприятии по направлению подготовки. Определение актуальности, специфики функционирования данного учреждения.

Задание 2. Ежедневный анализ и выполнение производственных заданий под руководством руководителя практики от предприятия.

Задание 3. Создание модели аналитической службы в организации, в которой проходила практика.

Задание 4. Использование отдельных методов научной диагностики (наблюдение, беседа, контент-анализ), изучение социально-психологического климата коллектива, личностных характеристик персонала, особенностей корпоративной культуры сотрудников.

Задание 5. Выявление стилевых особенностей управления руководителя, разработка рекомендации по развитию управленческих способностей руководителя.

Задание 6. Подготовьте отчет по практике.

Задание 7. Составьте перечень основных регистрационных документов общероссийской политического института и порядок их регистрации в Министерстве юстиции Российской Федерации.

Задание 8. Проанализируйте основные требования к организации деятельности политического института.

Задание 9. Опишите структуру Интернет-сайта органа государственной власти (местного самоуправления).

Задание 10. Охарактеризуйте роль PR-технологий в формировании имиджа органа государственной власти (местного самоуправления).

Задание 11. Основные методы политических исследований органов государственной власти (местного самоуправления) в современной России.

Задание 12. Роль общественных организаций в формировании гражданского общества в Российской Федерации.

Список примерных тем для научного анализа и подготовки отчётов:

1. Государственное управление социально-экономической политикой.
2. Разработка и реализация государственных социальных программ в регионе.
3. Влияние социально-экономических реформ на развитие местного самоуправления в регионе.
4. Управление развитием социальной инфраструктуры территорий (на примере...).
5. Организация стратегического управления социально-экономическим развитием территорий.
6. Модернизация управления и регулирования системы социальной поддержки и защиты населения.
7. Совершенствование деятельности органов государственной власти в области молодежной политики (на примере...)
8. Повышение конкурентоспособности образования на мировом рынке образовательных услуг.
9. Управление интеграционными процессами в сфере науки и образования.
10. Информационная открытость в государственном управлении.
11. Развитие информационных систем территориального управления и оценка их научно-технического уровня.
12. Информационно-аналитические системы контроля исполнения решений в органах государственного управления.
13. Совершенствование информационно-аналитических технологий в работе государственных организаций.
14. Разработка структуры информационно-аналитической системы предприятия и организаций государственного сектора экономики.
15. Государственная политика в сфере... (здравоохранения, культуры и искусства, развития современных информационно-коммуникационных технологий, социально-трудовых отношений, пенсионного обеспечения и т.д.) (на примере....)
16. Роль информационно-аналитических служб в процессе совершенствования управленческих решений (на примере...)
17. Электронное правительство и информационные технологии.
18. Современные информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении: критерии эффективности.
19. Проблемы повышения эффективности коммуникаций в органах государственного управления.
20. Практика применения стратегического менеджмента в государственном управлении.
21. Стратегическое планирование и прогнозирование государственной политики.

22. Использование технологий стратегического менеджмента в государственном управлении.
23. Целевые программы как инструмент государственного стратегического управления.
24. Современные механизмы и инструменты стратегического развития и управления территорией (на примере ...).
25. Стратегический маркетинг крупного города: инструменты, технологии, оценка эффективности.
26. Стратегия и механизмы модернизации (конкретной) отрасли (сферы, например, системы образования)
27. Формирование и управление государственными целевыми программами и проектами.
28. Управление интеграционными процессами на региональном уровне.
29. Инструментарий и направления развития государственно-частного партнерства.
30. Совершенствование системы государственного регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (на примере....)
31. Государственная поддержка предпринимательства.
32. Управление конкурентоспособностью территорий.
33. Государственное регулирование (деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, демографических процессов и миграционного движения, внешнеэкономической деятельности, и т.д.) ... (на примере...)

2.2. Оценочные средства (критерии) подготовки дневника практики:

Формы отчетности по Профессиональной практике (Дневник практики)

Обязательным отчетным документом о прохождении студентом практики является дневник практики. Дневник практики должен вестись в соответствии с правилами оформления дневника практики.

1. Записи дневника оформляются на каждый день работы на практике.
2. Записи должны содержать сведения о дате, теме(-ах) занятия (-й), выполненной работе, исследованных мероприятиях, процедурах (операциях), а также о полученных первичных данных и результатах их анализа в ходе выполнения заданий.
3. Записи должны содержать суть задания (цели/ задачи/ план наблюдения/изучения, объект исследования, методики и т.д.)
4. Важно фиксировать фактические данные, полученные в ходе наблюдения /исследования.
5. Необходимо излагать анализ полученных данных в соответствии с целями и задачами.
6. Запись должна содержать краткое заключение/выводы по итогам наблюдения/выполнения заданий.

7. Дневник практики должен быть подписан руководителем практики студента, руководителем практики от организации (университета).

Примерная форма ведения дневника:

Дата	Этап практики	Выполненная работа	Характеристика выполнения (самоанализ)	Отметка о выполнении	Подпись руководителя

Экспертно-аналитическая практика в семестре завершается подготовкой **отчёта**.

Отчёт составляется в соответствии с индивидуальным заданием и содержит результаты выполненной магистрантом исследовательской работы, а также выводы, постановку и актуализацию проблемы, которая будет решаться в ходе профессиональной подготовки. Аттестация по итогам Профессиональной практики проводится в виде представления отчёта, оформленного в соответствии с указанными правилами и требованиями.

Объем отчета должен составлять 5–10 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными ниже).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы:

- введение;
- основную часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения – таблицы, проекты составленных в ходе практики документов и др. (не засчитываются в объем отчета по практике).

Требования к содержанию отчета:

Введение:

- вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;
- перечень основных ознакомительных мероприятий, работ и заданий.

Основная часть:

- основные сведения о предприятии (учреждении, организации), являющемся местом прохождения практики: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации), история развития, объемы и содержание деятельности; структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант;
- анализ направлений деятельности политолога организации;
- краткое описание и анализ нормативно-правовой документации учреждения;
- информация о виде деятельности, порученной практиканту;

В процессе деятельности должны быть установлены и отражены в отчете функциональные обязанности практиканта и методы его взаимодействия с коллегами. Должно быть получено мнение (интервью,

анкеты) коллег и руководителей о функциях и методах работы, сформированы и изложены собственные критические замечания (самоанализ выполнения определенных видов деятельности).

Заключение:

- оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, ее результативности, сопоставление с работой опытных коллег;
- предложения по совершенствованию организации и проведения практики.

Требования к оформлению отчета

Отчет печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в сквозной нумерации со сносками (ссылками). Текст работы должен быть отпечатан 14-м кеглем (12 пт в сносках и таблицах) через 1,5 интервала (одинарный в подстрочных ссылках и таблицах), набран в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman. Поля: левое – 3 см, правое – 2 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. Автоматическая расстановка переносов. Выравнивание по ширине строки. Абзац – отступ первой строки (1, 25 см). Все листы работы (за исключением титульного листа) нумеруются арабскими цифрами внизу страницы, от центра. При этом первой страницей является титульный лист, включаемый в общую нумерацию страниц (титульный лист не нумеруется).

Библиографический список помещается в конце отчёта и нумеруется арабскими цифрами.

Порядок указания источников следующий:

- международные документы, законодательные акты, подзаконные нормативно-правовые акты, материалы юридической практики;
- учебники, монографии, диссертации, статьи из периодических изданий, справочники;
- интернет-ресурсы.

Внутри каждого подраздела списка литературные источники располагаются в алфавитном порядке (авторов или названий).

Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1:2006 г.

Ко всему библиографическому списку применяется сквозная нумерация.

2.3. Оценочные вопросы (типовые) для проведения защиты результатов прохождения практики:

1. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
2. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
3. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?
4. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), на базе которого осуществлялась практика?

5. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
6. Каковы общие функциональные обязанности сотрудников, правила техники безопасности.
7. Каков режим работы, форма организации труда и правила внутреннего распорядка организаций?
8. Что включает система исполнения функций деятельности органов государственной власти?
9. Какие государственные услуги оказывает соответствующий орган?
10. Каков объем бюджетных средств выделяемый органу государственной власти?
11. Особенности кадрового потенциала?
12. Система контроля за реализацией распоряжений, приказов?
13. Государственная поддержка инновационной деятельности.
14. Государственная политика в области развития институтов гражданского общества.
15. Государственное регулирование развития экономики.
16. Государственное стратегическое прогнозирование в: проблемы и перспективы.
17. Государственно-частное партнерство как инструмент повышения инвестиционной активности.
18. Исследование проблемы эффективности региональной политики.
19. Методы проектного управления в приоритетных национальных проектах.
20. Новые информационные технологии в управленческой деятельности в системе региональной политики.
21. Обеспечение инвестиционной привлекательности региона.
22. Организация PR службы в органах государственной власти и местного самоуправления, партии, организации.
23. Планирование и прогнозирование политических, социально-экономических, культурных процессов на уровне региона.
24. Планирование устойчивого политического, социально-экономического, культурного развития страны, региона.
25. Какой литературой пользовались при составлении отчета о практике?
26. Какие из изученных Вами дисциплин больше всегогодились в ходе практики?
27. С какими проблемами Вы столкнулись во время практики?
28. Каковы Ваши пожелания относительно организационной и содержательной стороны по проведению практики.
29. Какие новые знания, навыки Вы приобрели во время практики?
30. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
31. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация(учреждение)?
32. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?

33. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
34. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?
35. Что представляет собой организация, где магистрант проходил практику?
36. Какими основными нормативно-правовыми документами организация руководствуется в своей деятельности?
37. Как учреждение организует свою деятельность?
38. Какова структура управления организации?
39. Какими факторами определяется структура управления?
40. Каковы приоритеты в деятельности учреждения?
41. Какое место в организационной иерархии занимает подразделение, в котором магистрант проходил практику? Его взаимосвязи с другими подразделениями?
42. Каковы роль и значение рабочего места практиканта в системе той организации, где он проходил практику?
43. Рекомендации по совершенствованию деятельности, того подразделения, в котором магистрант проходил практику.
44. Какие ключевые особенности профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языке?
45. Каковы основные принципы эффективного коммуникативного взаимодействия?
46. Чем отличается устная и письменная профессиональная коммуникация?
47. Какие факторы влияют на успешное межкультурное взаимодействие?
48. Как адаптировать стиль общения в зависимости от типа аудитории?
49. Какие коммуникативные барьеры могут возникнуть в международном диалоге?
50. Как структурировать профессиональный текст на иностранном языке?
51. Какие стратегии помогают эффективно доносить информацию в многоязычной среде?
52. Какова роль невербальных средств общения в профессиональной коммуникации?
53. Какие инструменты можно использовать для улучшения делового общения?
54. Какие основные этапы подготовки к переговорам?
55. Каковы ключевые стратегии ведения переговоров в международной среде?
56. Как подготовить и провести успешное публичное выступление?
57. Какие принципы аргументации важны в академических дискуссиях?
58. Как различаются форматы дебатов и круглых столов?
59. Какие методы активного слушания помогают в профессиональной коммуникации?
60. Как использовать дипломатический язык в переговорах?
61. Как адаптировать свою речь в зависимости от формата мероприятия?
62. В чем разница между деловым и научным стилем общения?

63. Как структурировать ответы на сложные вопросы во время дискуссий?
64. Какие функции выполняет модератор в профессиональной дискуссии?
65. Как учитывать социокультурные особенности аудитории при организации мероприятия?
66. Какие техники позволяют эффективно управлять дискуссией?
67. Как обеспечить баланс мнений при модерировании круглого стола?
68. Какие цифровые платформы могут быть использованы для международных конференций?
69. Как разрешать конфликты в ходе переговоров и дискуссий?
70. Какие критерии оценки эффективности профессионального общения?
71. Как правильно формулировать вопросы для стимулирования дискуссии?
72. Какие принципы тайм-менеджмента важны при модерировании?
73. Как поддерживать профессиональный имидж в процессе коммуникативного взаимодействия?
74. Какие ключевые принципы необходимо учитывать при представлении профессиональных результатов в устной форме?
75. Какова структура эффективного устного доклада?
76. Какие методы визуализации данных можно использовать для повышения наглядности презентации?
77. Как адаптировать выступление под разные аудитории?
78. В чем разница между академическим и деловым стилем представления информации?
79. Какие приемы риторики помогают повысить убедительность устного выступления?
80. Какие основные элементы включает в себя эффективная научная презентация?
81. Каковы наиболее распространенные ошибки при представлении результатов работы?
82. Как структурировать отчет о проделанной работе?
83. Какова роль обратной связи при представлении результатов профессиональной деятельности?
84. Какие международные стандарты регламентируют оформление научных публикаций?
85. Каковы особенности оформления библиографических ссылок по стилям APA, MLA, Chicago и ГОСТ?
86. В чем разница между тезисами, аннотацией и научной статьей?
87. Как правильно оформлять графики, таблицы и диаграммы в научных публикациях?
88. Как проходит процесс рецензирования научных статей в международных изданиях?
89. Какие требования предъявляются к структуре научной статьи?
90. Как грамотно оформить список литературы для научной работы?
91. Какие элементы включает академическое эссе?
92. Каковы ключевые отличия между отчетом, аналитическим докладом и научной статьей?
93. Как правильно оформить цифровые источники в научных публикациях?

94. Какие принципы академической честности необходимо соблюдать при публикации научных работ?
95. В чем заключается понятие научной добросовестности?
96. Как предотвратить плагиат при написании научных публикаций?
97. Какие права и обязанности автора научной работы?
98. Каковы этические нормы при представлении исследовательских данных?
99. Какие правовые аспекты связаны с публикацией результатов научных исследований?
100. Как учитывать культурные различия при подготовке международных публикаций?
101. В чем заключается принцип открытого доступа в научных публикациях?
102. Какие рекомендации можно дать для успешного представления результатов работы на международных конференциях?
103. Как выбрать наиболее эффективную стратегию представления профессиональных достижений?
104. Какие этапы включает процесс организации политических, экономических и культурных мероприятий?
105. В чем особенности проведения международных мероприятий по сравнению с региональными?
106. Как выбрать оптимальный формат мероприятия в зависимости от его целей?
107. Какие ключевые факторы необходимо учитывать при организации межрегионального форума?
108. Какие роли существуют в команде организаторов крупных событий?
109. Каковы основные принципы тайм-менеджмента при подготовке мероприятий?
110. Какие трудности могут возникнуть при организации международного культурного фестиваля?
111. Как обеспечить эффективную координацию между участниками мероприятия?
112. В чем разница между конференцией, саммитом и форумом с точки зрения организации?
113. Какие критерии определяют успешность проведенного мероприятия?
114. Как сформулировать цель мероприятия так, чтобы она была достижимой и измеримой?
115. Как определить основные задачи мероприятия и выстроить их приоритеты?
116. Какие методы используются для оценки альтернативных решений при подготовке мероприятия?
117. Какова структура концепции международного политического форума?
118. Какие шаги необходимы для разработки программы экономической конференции?
119. Как учитывать национальные и культурные особенности участников при планировании международного мероприятия?

120. Как оценить потенциальные риски и угрозы при проведении политического саммита?
121. Какие критерии учитывать при выборе места проведения мероприятия?
122. Как адаптировать концепцию мероприятия под целевую аудиторию?
123. Какие инновационные подходы можно использовать при организации культурных мероприятий?
124. **Блок 3. Навыки планирования и управления процессами реализации мероприятий**
125. Как разработать эффективный план подготовки мероприятия с учетом всех этапов?
126. Какие инструменты управления проектами можно использовать при организации мероприятий?
127. Как составить бюджет мероприятия и контролировать его исполнение?
128. Какие меры необходимо принять для обеспечения безопасности на мероприятии?
129. Какова роль PR и маркетинга в подготовке крупных международных мероприятий?
130. Как организовать работу волонтеров и вспомогательного персонала на мероприятии?
131. Какие способы оценки эффективности мероприятия можно использовать?
132. Как выбрать и привлечь ключевых спикеров и участников на международное мероприятие?
133. Какие технологии и цифровые инструменты можно использовать для организации мероприятий?
134. Как разработать стратегию постмероприятной аналитики и сбора обратной связи?
135. Какие ключевые методики используются в комплексном регионоведении для анализа региональных особенностей?
136. Каковы основные принципы построения научных гипотез в региональных исследованиях?
137. Какие современные подходы к изучению регионов наиболее эффективны?
138. Как правильно выбрать методы исследования для анализа политической ситуации в регионе?
139. Какие детализированные этапы включает разработка программы регионального исследования?
140. Какие конкретные аргументы можно привести для обоснования выбранной научной проблемы?
141. Как правильно аргументировать необходимость выбора определенного региона для исследования?
142. Какие важные аспекты необходимо учитывать при анализе социокультурных факторов региона?
143. Как комплексно подойти к формированию исследования по экономическим особенностям региона?

144. Какие существенные критерии помогают выбирать методы сбора данных для региональных исследований?
145. Как эффективно определить цель и задачи в рамках комплексного регионоведения?
146. Какие методические рекомендации можно использовать при анализе внешнеэкономической деятельности региона?
147. Как системно подойти к сбору и обработке данных для исследования в области регионального развития?
148. Какие обоснованные шаги необходимо предпринять для подготовки к полевому исследованию региона?
149. Какие практические методы используют для анализа политических и культурных факторов региона?
150. Как грамотно представить результаты регионального исследования в научной работе?
151. Какие актуальные научные проблемы требуют глубокой проработки в контексте регионоведения?
152. Как оптимально сочетать качественные и количественные методы в исследовании региона?
153. Какие значимые тенденции в международной политике необходимо учитывать при анализе региона?
154. Какие ключевые теоретические концепции лежат в основе исследований в области регионоведения?
155. Как эффективно интегрировать междисциплинарные подходы в региональное исследование?
156. Как четко определить границы исследования при изучении региональной проблемы?
157. Какие необходимые шаги нужно предпринять для создания успешного поэтапного плана исследования региона?
158. Как реалистично оценить ресурсы и возможности для проведения комплексного исследования?
159. Какие важные выводы можно сделать из анализа устойчивости региональной экономики?
160. Как подробно разрабатывать концепцию регионального исследования, принимая во внимание специфические особенности региона?
161. Какие инновационные методы можно применить при изучении культурной идентичности региона?
162. Как объективно выбрать параметры для исследования в контексте политической стабильности региона?
163. Какие важные факторы нужно учитывать при разработке научного подхода к региональному анализу?
164. Как стратегически организовать процесс написания научной работы по результатам регионального исследования?
165. Какие ключевые характеристики определяют политические процессы в зарубежных регионах?
166. Каковы основные факторы, влияющие на экономическое развитие различных регионов?

167. Какие социальные процессы чаще всего наблюдаются в регионах с высоким уровнем миграции?
168. Как взаимодействуют политические и экономические процессы в странах с развивающейся экономикой?
169. Какие особенности имеют социальные процессы в странах с разнообразными этническими группами?
170. Как изменение политической ситуации влияет на экономику конкретного региона?
171. Какие факторы определяют стабильность политических процессов в регионах с переходной экономикой?
172. Какие социальные движения характерны для постколониальных регионов?
173. Какова роль международных организаций в моделировании социальных процессов в регионах?
174. Какие внешнеэкономические факторы могут оказывать значительное влияние на внутренние социальные процессы?
175. Как выбрать подходящие методы для моделирования политических процессов в зарубежных регионах?
176. Какие основные принципы следует учитывать при моделировании экономического роста в развивающихся странах?
177. Какие задачи решаются при моделировании социальных процессов в многонациональных регионах?
178. Как строить модели, учитывающие влияние культурных факторов на социальные процессы?
179. Какие методы используются для систематизации теоретических данных о политических процессах?
180. Как эффективно выбрать материалы для моделирования социально-экономических процессов?
181. Какие подходы применяются для анализа политических рисков в различных странах?
182. Какие факторы влияют на устойчивость политических моделей в разных регионах?
183. Какие модели прогнозируют долгосрочные экономические последствия в странах с низким уровнем развития?
184. Как эффективно использовать демографические данные для моделирования политических процессов в странах с высоким уровнем рождаемости?
185. Как построить научный прогноз экономического развития для региона с высоким уровнем нестабильности?
186. Какие критерии необходимо учитывать при прогнозировании политической стабильности в регионах?
187. Как учитывать демографические изменения при моделировании будущих социальных процессов?
188. Какие способы прогнозирования используются для оценки экономических кризисов в регионах?

189. Как оценить вероятность социальных волнений в странах с высоким уровнем неравенства?
190. Какова роль исторического контекста при прогнозировании политических процессов в зарубежных регионах?
191. Какие сценарии наиболее вероятны для экономических процессов в странах с ресурсоемкой экономикой?
192. Какие методы прогнозирования применяются для анализа влияния международных санкций на регионы?
193. Как правильно использовать статистические данные для построения прогноза развития социальных процессов?
194. Какие особенности следует учитывать при прогнозировании политических изменений в странах с авторитарным режимом?
195. Какие основные методики используются для анализа динамики политических конфликтов в регионах?
196. Какие приемы анализа помогают оценить изменения в соотношении политических и экономических потенциалов стран региона?
197. Как оценить влияние исторических факторов на текущие межгосударственные конфликты в регионе специализации?
198. Какие данные необходимы для комплексного анализа изменений в социально-экономическом положении стран региона?
199. Какие ключевые параметры влияют на переговорные позиции стран в условиях региональных конфликтов?
200. Как анализировать долгосрочные тенденции в соотношении потенциалов государств региона?
201. Какие индикаторы конфликта могут быть использованы для прогнозирования дальнейшей динамики ситуации?
202. Каковы основные факторы, влияющие на изменение региональных альянсов в условиях нестабильности?
203. Какие инструменты аналитики применяются для оценки угроз политической стабильности в регионе?
204. Какие данные используются для изучения изменений в военном потенциале стран в конфликтных ситуациях?
205. Каковы основные этапы подготовки аналитического отчета по вопросам политической ситуации в зарубежном регионе?
206. Какие подходы применяются для подготовки информационных материалов о текущем состоянии социально-экономической ситуации в регионе?
207. Какие ключевые моменты следует учитывать при подготовке обзоров о геополитических процессах в регионе специализации?
208. Какую информацию следует включать в аналитический отчет о политической динамике в конфликтном регионе?
209. Какие типы данных наиболее актуальны для подготовки аналитических материалов по международной безопасности?
210. Какова структура идеального информационного отчета по вопросам международной политики в зарубежном регионе?

211. Как оценить влияние политических решений на развитие конфликтных ситуаций в определенном регионе?
212. Какие критерии важны при подготовке прогнозов относительно экономической и политической ситуации в регионе?
213. Какие источники данных являются наиболее надежными при подготовке аналитических материалов по вопросам межгосударственных отношений?
214. Как подготовить информационный обзор по межэтническим конфликтам в регионе, исходя из современных тенденций?
215. Какие особенности должны быть учтены при составлении экспертного отчета по политической ситуации в конфликтном регионе?
216. Какие методы используются для обобщения опыта других стран по урегулированию межэтнических и межконфессиональных конфликтов?
217. Как разработать рекомендации по предотвращению конфликта на основе анализа текущих политических процессов в регионе?
218. Какие выводы можно сделать по результатам анализа динамики межгосударственных переговоров в регионе специализации?
219. Какие критерии важно учитывать при составлении отчета по результатам анализа социальных конфликтов в странах региона?
220. Каким образом следует структурировать экспертное мнение о возможных путях урегулирования региональных конфликтов?
221. Как провести сравнительный анализ методов урегулирования конфликтов в различных странах региона специализации?
222. Каковы основные элементы, которые должны быть включены в экспертный отчет по национальным конфликтам в странах региона?
223. Какие факторы могут повлиять на выбор стратегии урегулирования конфликта в странах региона специализации?
224. Какие примеры успешного урегулирования межнациональных конфликтов в зарубежных странах могут быть полезны для региона специализации?
225. Какие инструменты могут быть использованы для оценки вероятности эскалации конфликта в определенном регионе?
226. Каковы методы анализа и интерпретации данных о межконфессиональных отношениях в регионе специализации?
227. Какие подходы используются для изучения влияния международных организаций на политические процессы в странах региона?
228. Как можно использовать статистические данные для моделирования вероятности возникновения конфликтов в регионе?
229. Какие сложности могут возникнуть при подготовке аналитического отчета о политическом и социальном контексте конфликтов в зарубежных странах?
230. Какие практические рекомендации можно дать для улучшения переговорных позиций стран региона на основе проведенного анализа?

Студент (ка) _____
 _____ курса _____ формы обучения Факультета / Института _____
 направления подготовки (специальности) _____
 _____ проходил (ла) практику в _____
 с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
 в качестве _____
 под руководством _____

 (Ф.И.О., должность руководителя от базы практики)

[illegible]

Руководитель практики от базы практики

(должность, Ф.И.О.)

Приложение 2
Образец оформления титульного
листа отчета о прохождении практики

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт истории, международных отношений и социально-политических наук

Кафедра политических наук и регионалистики

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Студента _____
(Ф.И.О.)

Курс _____ Направление подготовки: _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Результаты защиты _____
(оценка, количество баллов)

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись, Ф.И.О.)

Луганск – 20__ г.

Приложение 3
Образец оформления заявления о
переносе сроков прохождения практики

Проректору по научно-педагогической работе ЛГПУ

_____ студента ____ курса _____

_____ (наименование института)

_____ (наименование направления/специальности)

_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перенести мне срок прохождения практики
 на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., в связи с

_____ (указать причину)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

Согласовано:

Директор института/
 декан факультета _____ (название)

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

Заведующий кафедрой _____ (название)

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

Руководитель практики

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.